

Guía Rápida Web



**Facturación de Unidades**



## Facturación de Unidades

<b>Módulo:</b>	Ventas	<b>Área:</b>	Unidades
<b>Concepto:</b>	Facturación de Unidades	<b>Tipo:</b>	Proceso

<b>Cliente:</b>	<b>Consultor:</b>	<b>Fecha de elaboración:</b>
Intelisis Solutions	Karina Chávez	25 marzo 2020
<b>Proyecto:</b>	<b>Versión:</b>	<b>Fecha de última modificación:</b>
Guías rápidas V.6000	6000	16 abril 2020



## INTRODUCCIÓN:

*El movimiento Factura Unidad sirve para indicar al sistema que un vehículo ha sido vendido, la facturación puede ser de diferentes maneras:*

*FEL Unidad (Factura público en general)*

*FEL Usados (Factura unidades seminuevas)*

*FEL Flotilla (Factura para identificar ventas de flotilla)*

*FEL Autofin (Factura para separar ventas por financiamiento)*

*FEL Intercambio (Factura para ventas realizadas a otros distribuidores)*

*La facturación es el último movimiento para dar por finalizado el proceso de la venta de una unidad.*

**Glosario**: Al final de esta Guía podrás consultar un Glosario de terminologías y procesos para tu mejor comprensión.

**FAQ**: Consulta las preguntas frecuentes al final del documento.



**Descripción del proceso** *Para registrar la Facturación de una Unidad, se requiere contar con los siguientes puntos:*

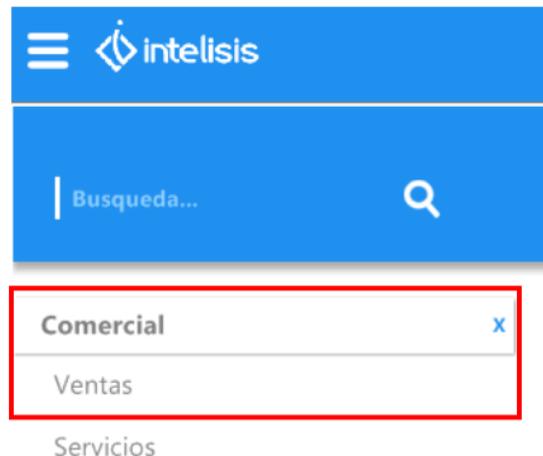
### Tener registrado una Entrega de Unidad

*Para avanzar el movimiento a factura es necesario tener registrado una “Entrega de Unidad” para concluir con el flujo de facturación.*

### Registrar la Factura Unidad

*Para iniciar con el proceso de la Factura unidad entre a la siguiente ruta:*

*Intelisis → Comercial → Ventas*





## Facturación de Unidades

Al ingresar a la ruta se abrirá el siguiente tablero de control, busque el movimiento de Entrega Unidad que se quiere avanzar al movimiento de factura que corresponda. Una vez seleccionado el movimiento de clic en abrir o de doble clic en el movimiento.

**Tablero Control - Venta Autos Nuevos**

Buscar: Movimiento: (Todos) Estatus: (Todos) Situación: (Todas) Fecha: (Todo) Usuario: (mis movimientos) Sucursal: 0 - Matriz

Movimiento	Cliente	Nombre	Almacén	Fecha Emisión	Importe	Saldo	Días	Throughput
Entrega de Unidad M3749	5272	LUCINA SOTO GARCIA	V	16/Abr/2020	\$500,000.00	\$580,000.00	0	
Pedido Unidad M3924	5272	LUCINA SOTO GARCIA	V	16/Abr/2020	\$500,000.00			
Pedido Unidad M3915	5272	LUCINA SOTO GARCIA	V	01/Abr/2020	\$500,000.00			
Pedido Unidad M3914	5272	LUCINA SOTO GARCIA	V	01/Abr/2020	\$500,000.00			
Pedido Unidad M3912	5272	LUCINA SOTO GARCIA	V	31/Mar/2020	\$400,000.00			

5 movimientos    Importe: 2,400,000    Saldo: 580,000    Promedio Días:    Promedio Throughput:

Pesos    Dolares

**Abrir**    Nuevo    Cancelar



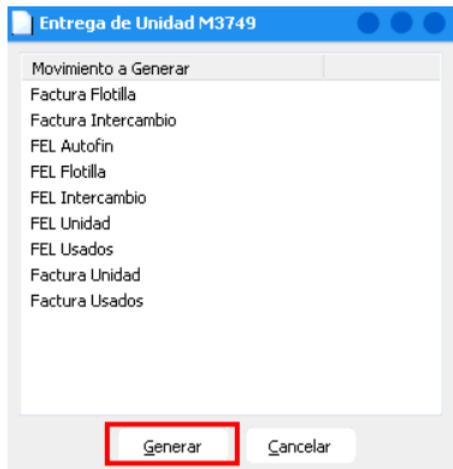
## Facturación de Unidades

Una vez que verifique que es el movimiento adecuado, de clic en Afectar.

El estatus tiene que estar en “Pendiente”.



Al abrirse la ventana siguiente seleccione la opción con la que se quiere continuar y genere.





## Facturación de Unidades

Como se mencionó hay diferentes maneras en las que se puede facturar una unidad, a continuación se explica el procedimiento de cada una de ellas:

### FEL Unidad:



Al generar la FEL Unidad se abrirá la siguiente ventana, seleccione la opción “Todo el Pendiente”, esto significa que se afectarán todas las partidas del movimiento.

## Facturación de Unidades



### FEL Usados:

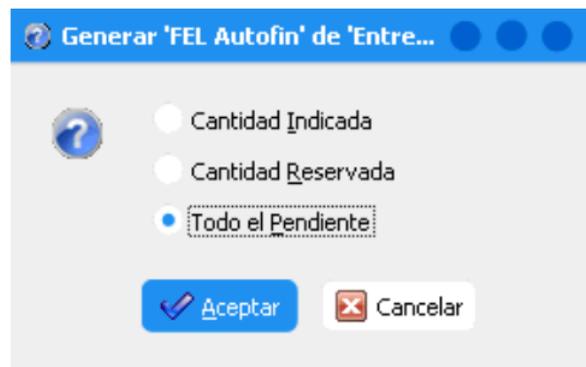


Al generar la FEL Usados se abrirá la siguiente ventana, seleccione la opción “Todo el Pendiente”, esto significa que se afectarán todas las partidas del movimiento.

## Facturación de Unidades



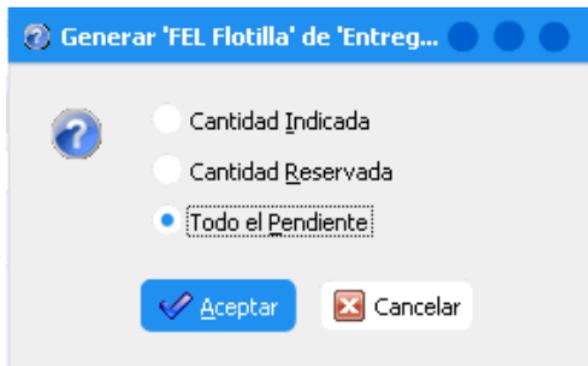
### FEL Autofin:



Al generar la FEL Autofin se abrirá la siguiente ventana, seleccione la opción “Todo el Pendiente”, esto significa que se afectarán todas las partidas del movimiento.



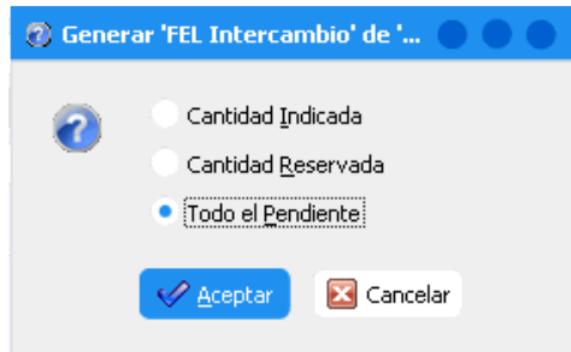
### FEL Flotilla:



Al generar la FEL Flotilla se abrirá la siguiente ventana, seleccione la opción “Todo el Pendiente”, esto significa que se afectarán todas las partidas del movimiento.



### FEL Intercambio:



Al generar la FEL Intercambio se abrirá la siguiente ventana, seleccione la opción “Todo el Pendiente”, esto significa que se afectarán todas las partidas del movimiento.

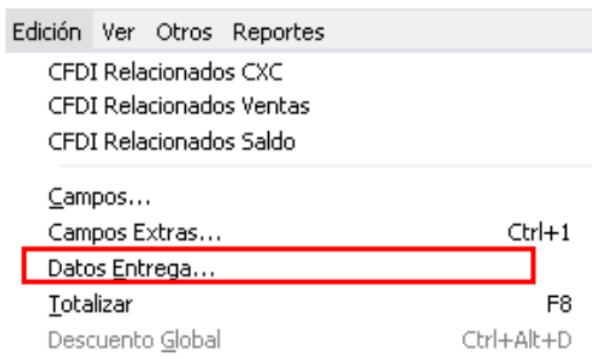
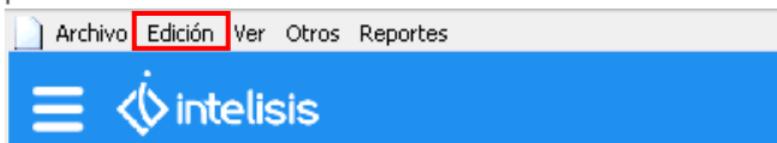


Posteriormente se generará un movimiento en estatus “Sin Afectar”.

NOTA IMPORTANTE: Si la agencia cuenta con la interfaz de AMDA pedirá registrar la siguiente información:

- **Datos de entrega**

Dar clic en la pestaña de “Edición” y a continuación “Datos de Entrega”, ubicados en la parte superior de la pantalla.



## Facturación de Unidades



Se abrirá la siguiente ventana donde se tendrán que llenar los siguientes campos:

Datos Entrega

✓ Amda **Folios AMDA** Guardar y cerrar FEL Autofin

Folio Repuve: 200496

Fecha Reporte: 25/Feb/2020 04:38 pm ...

NRPV: 200496

Tipo de Venta:

Fecha de Entrega:  ...

IFE:

Cancelar Factura Fecha Entrega

**Folio REPUVE:** En este campo se ingresa el número de Registro Público Vehicular de la unidad.

**Fecha reporte:** En este campo se ingresa la fecha en la que se realizó el reporte del registro.

**NRPV:** En este campo se ingresa el mismo número que en el REPUVE.

Folios AMDA

X Cerrar ✓ Aceptar

FolioAmda  
12903

A continuación de clic en la pestaña superior “Folios AMDA”, en este campo se ingresará el folio AMDA indicado para la unidad.

Al finalizar de clic en Aceptar y después en Guardar y Cerrar.



## Facturación de Unidades

Para concluir, de clic en el ícono de Afectar  cambiando el estatus del movimiento a “Concluido”. De esta manera a finalizado con el proceso de facturación de Unidades.

Datos Generales Información adicional Comentarios Formas Anexas Eventos

Movimiento: [dropdown] M22 [dropdown] Moneda: [dropdown] Tipo Cambio: 1

Fecha Emisión: 16/Abr/2020 Fec Requerida: [dropdown]

Cliente: [dropdown] LUCINA SOTO GARCIA XXXX01010100

Sucursal Cliente: [dropdown]

Agente: [dropdown] Almacén: [dropdown] Transferencia

Concepto: Publico Condiciones: Credito 17/Abr/2020

Referencia:  Movimiento Directo

Motivo Canc.: [text area]

Descripción:	Opción:	Unidad Venta:	Tipo:	Precio Lista:	Precio Mínimo:									
VEHICULO NUEVO GR		Unidad	VIN											
Aplica	Código	Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	Desc.	Descuento	Importe	% ISAN	ISAN	IVA	Almacén	Tecnico	
Entrega de Unidad M3749		PRUEBA	VEHICULO NUEVO GR	1	\$500,000.00		\$0.00	\$500,000.00			\$0.00	\$80,000.00	V	1

Importe: \$500,000.00 Desc: \$0.00 Sub total: \$500,000.00 Impuestos: \$80,000.00 Total: \$580,000.00

**Concluido**



## Glosario de terminologías y procesos

**Afectar:** Avanzar el movimiento al siguiente paso para continuar con el flujo.

**REPUVE:** Registro Público Vehicular.

**NRPV:** (Número de Registro Público Vehicular) Es un número único, insustituible e intransferible, integrado por una combinación de caracteres alfanuméricos, que se asigna a un vehículo al momento de su inscripción en el Registro.

**Folio AMDA:** Sistema de Autenticación de la Primera Impresión del Comprobante Fiscal Digital (CFDI).



### FAQ:

#### ¿Dónde se puede actualizar la clave de Producto Servicio del vehículo a facturar?

Actualizar la Clave de Producto Servicio es necesario ingresar a Intelsis → Cuentas → Artículos → Artículos, abrir el artículo de la unidad y en la pestaña “SAT” actualice el campo “Clave Producto Servicio”, de clic en Guardar e intente nuevamente facturar.

#### ¿Antes de facturar se pueden actualizar los datos del cliente?

La actualización de datos se puede realizar en el ícono de “Cliente Express”  (siempre y cuando el usuario tenga acceso a esta opción) en esa ventana puede actualizar datos tales como dirección, correo, teléfono, etc.

NOTA: El campo de RFC solo se activa si el cliente no ha tenido movimientos, en caso de querer editarlo solicítelo al área correspondiente, por ejemplo el departamento de CXC o contabilidad.



Gracias por consultar nuestras Guías Rápidas Web

*Es un gusto poder ayudarte.*

***Equipo de Consultoría***

*Intelisis Solutions*

[dmsautos@intelisis.com](mailto:dmsautos@intelisis.com)

*Tel. (443) 333 2537*