

Guía Rápida Web



**Reporte Gerencial de Servicio por Concepto**



## Reporte Gerencial de Servicio por Concepto

<b>Módulo:</b>	Servicio	<b>Área:</b>	Servicio
<b>Concepto:</b>	Reporte Gerencial de Servicio por Concepto.	<b>Tipo:</b>	Reporte
<b>Cliente:</b>	<b>Consultor:</b>	<b>Fecha de elaboración:</b>	
Intelisis Solutions	Marisol Zúñiga	29 abril 2020	
<b>Proyecto:</b>	<b>Versión:</b>	<b>Fecha de última modificación:</b>	
Guías Rápidas v. 6000	6000	29 abril 2020	



## **INTRODUCCIÓN:**

*Este reporte tiene la finalidad de mostrar información de servicios realizados en los distintos tipos de órdenes y categorías especificando costos, descuentos y utilidad generada por agente.*

**Glosario**: Al final de esta Guía podrás consultar un Glosario de terminologías y procesos para tu mejor comprensión.

**FAQ**: Consulta las preguntas frecuentes al final del documento



## Reporte Gerencial de Servicio por Concepto

### Descripción del proceso

*Para generar el reporte gerencial de servicio por concepto, se requiere lo siguiente:*



Ingresa a la siguiente ruta:

Intelisis → Reportes → Servicio → Reporte Gerencial de Servicio por Concepto

## Reporte Gerencial de Servicio por Concepto



Una vez seleccionado el reporte, el sistema nos arrojará la siguiente pantalla:

**Parámetros**

Del Agente:  ...

Al Agente:  ...

De la fecha: 01/03/2020 ...

A la fecha: 31/03/2020 ...

Tipo de Orden: Garantia ▼



## Reporte Gerencial de Servicio por Concepto

Coloque los siguientes datos en la pantalla que muestra el sistema para generar el reporte:

**Del Agente – Al Agente:** indica específicamente los agentes de los cuales se requiere información para generar el reporte.

**Dela fecha – A la fecha:** indica el rango de las fechas deseadas.

**Tipo de Orden:** corresponde a la clasificación de órdenes como Garantía, Interno, Publico y Seguro.

## Reporte Gerencial de Servicio por Concepto



Al indicar los datos anteriormente seleccionados, de clic en el botón de Aceptar y el sistema automáticamente arrojará el Reporte Gerencial de Servicio por Concepto con los datos solicitados.

Reporte Gerencial de Servicio por Concepto									
Del: 01/03/2020 Al: 31/03/2020									
CONCEPTO	CATEGORIA	VENTA	DESCTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	COSTO	UTILIDAD BRUTA	% UTILIDAD
<b>Taller Morelia</b>									
<b>Publico</b>									
FEL Servicio	Refacciones	\$1,117.38	\$0.00	\$1,117.38	\$178.78	\$1,296.16	\$1.00	\$1,116.38	99.91
FEL Servicio	Mano de Obra	\$1,038.01	\$0.00	\$1,038.01	\$166.08	\$1,204.09	\$0.00	\$1,038.01	100.00
CE Servicio	Refacciones	-\$2,617.38	\$0.00	-\$2,617.38	-\$418.78	-\$3,036.16	-\$2.00	-\$2,615.38	99.92
CE Servicio	Mano de Obra	-\$2,638.01	\$0.00	-\$2,638.01	-\$422.08	-\$3,060.09	\$0.00	-\$2,638.01	100.00
<b>Total Publico</b>		<b>-\$3,100.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$3,100.00</b>	<b>-\$496.00</b>	<b>-\$3,596.00</b>	<b>-\$1.00</b>	<b>-\$3,099.00</b>	<b>99.97</b>
<b>Garantia</b>									
FEL Servicio	Refacciones	\$800.00	\$0.00	\$800.00	\$128.00	\$928.00	\$200.00	\$600.00	75.00
FEL Servicio	Mano de Obra	\$551.94	\$0.00	\$551.94	\$68.31	\$640.25	\$0.00	\$551.94	100.00
<b>Total Garantia</b>		<b>\$1,351.94</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,351.94</b>	<b>\$216.31</b>	<b>\$1,568.25</b>	<b>\$200.00</b>	<b>\$1,151.94</b>	<b>85.21</b>
<b>TOTAL</b>		<b>-\$1,748.06</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$1,748.06</b>	<b>-\$279.69</b>	<b>-\$2,027.75</b>	<b>\$199.00</b>	<b>-\$1,947.06</b>	<b>111.38 %</b>
	<b>TOTAL VENTAS:</b>	<b>-\$1,748.06</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$1,748.06</b>	<b>-\$279.69</b>	<b>-\$2,027.75</b>	<b>\$199.00</b>	<b>-\$1,947.06</b>	<b>111.38 %</b>
	<b>TOTAL DEPTO:</b>	<b>-\$1,748.06</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$1,748.06</b>	<b>-\$279.69</b>	<b>-\$2,027.75</b>	<b>\$199.00</b>	<b>-\$1,947.06</b>	<b>111.38 %</b>



Reporte Gerencial de Servicio por Concepto

## Glosario de terminologías y procesos


**Agente:** persona que trabaja en una agencia prestando determinados servicios.





### FAQ

¿Se puede imprimir directamente el reporte emitido?

Si, si puede imprimir directamente desde la pantalla en la cual se emite el reporte ya que cuenta con el formato establecido. Para imprimir, de clic en el botón de Imprimir  Imprimir que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.



Gracias por consultar nuestras Guías Rápidas Web  
*Es un gusto poder ayudarte.*

*Equipo de Consultoría*  
*Intelisis Solutions*  
[dmsautos@intelisis.com](mailto:dmsautos@intelisis.com)  
*Tel. (443) 333 253*