

Cliente: Intelisis Solutions	Consultor: Ricardo Figueroa	Fecha elaboración: 7 de Marzo de 2013 Fecha Última Modificación: 7 de Marzo de 2013
Proyecto: Documentación Manuales Automotriz	Versión: 3100	Control: DMA - CTAS - 0009 - Alta_Clientes_ClienteExpress

MANUALES AUTOMOTRIZ

MÓDULO	MOVIMIENTO
Servicio	Alta Clientes Alta Clientes Express

Descripción Proceso

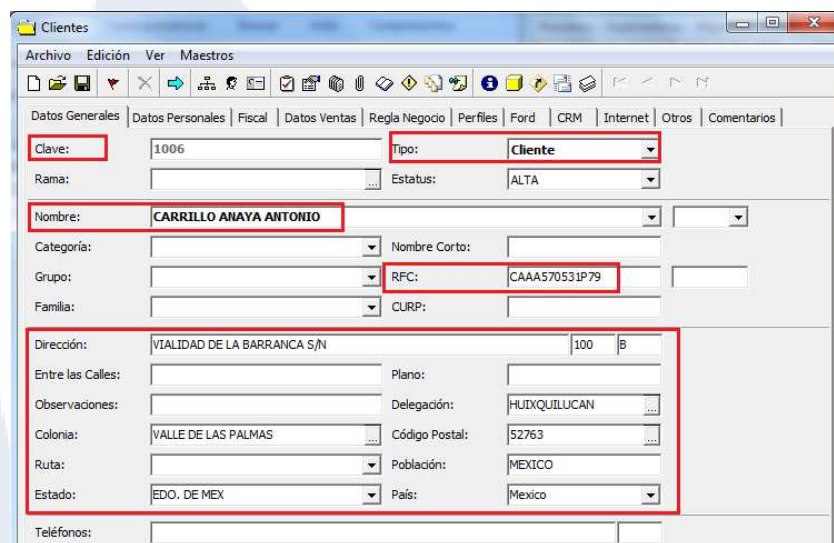
Este proceso nos permite dar de alta y registrar los datos de los clientes, para tener el historial de sus movimientos en el sistema.

Para dar de alta un cliente seguimos la siguiente ruta:
Cuentas/ Clientes/ Clientes

Nos abre una ventana y daremos clic en el botón de **Nuevo**

Se abrirá una pantalla y se capturarán los siguientes en la pestaña de **Datos Generales**:


1. **Clave:** numero consecutivo de cliente (el sistema lo crea en automático)
2. **Tipo:** Cliente
3. **Nombre:** Nombre completo del cliente
4. **RFC (Registro Federal de Contribuyentes)**
5. **Dirección completa:** calle, numero exterior, numero interior, delegación, colonia, código postal, población, estado y país.



Una vez ingresados los datos de clic en el botón de **Guardar** 

Cliente Express

Otra manera de dar de alta un cliente es dentro de la captura de cualquier movimiento del módulo de **Ventas o Servicio**.

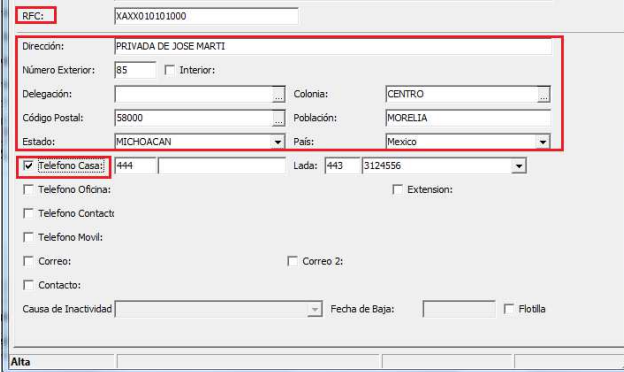
En el encabezado encontrara el icono de acceso rápido para el alta de cliente  (Cliente Express), donde se abrirá una ventana para capturar los siguientes datos:

1. **Nombre**
2. **2do.Nombre:** si el cliente tiene dos nombres active el check de 2do.Nombre para que se habilite el campo.
3. **Apellido Paterno**
4. **Apellido Materno**
5. **Régimen Fiscal:** seleccione en el combo si el cliente es Persona Física o Moral.

6. **Nombre:** de clic en el combo de ayuda para que el sistema despliegue el nombre completo del cliente, esta información la jala de los datos que capturo anteriormente.

Continúe con el resto de los campos como:

7. **RFC (Registro Federal de Contribuyentes)**
8. **Dirección:** Nombre de la calle
9. **Numero Exterior:** si requiere agregar el numero interior, active el check de interior para que se habilite el campo.
10. **Delegación**
11. **Colonia**
12. **Código Postal**
13. **Población**
14. **Estado**
15. **País**
16. **Teléfonos:** en el caso de los teléfonos de casa, oficina, contacto, móvil, etc., active el check que desee para que el sistema habilite el campo y pueda capturar la información.



Para finalizar de clic en el botón de Aceptar , para que el sistema jale a la pantalla de Ventas o Servicio los datos del cliente.

