

Cliente: Intelisis Solutions	Consultor: José Alberto Zalazar Ponce de León	Fecha elaboración: 7 de Marzo de 2013 Fecha Última Modificación: 7 de Marzo de 2013
Proyecto: Manuales Automotriz	Versión: 3100	Control: DMA-CTAS-0011-Alta_Agentes (Asesores_Mecanicos_Cajeros)

MANUALES AUTOMOTRIZ

MÓDULO	MOVIMIENTO
1. Cuentas	1.1 Asesores 1.2 Mecánicos 1.3 Cajeros

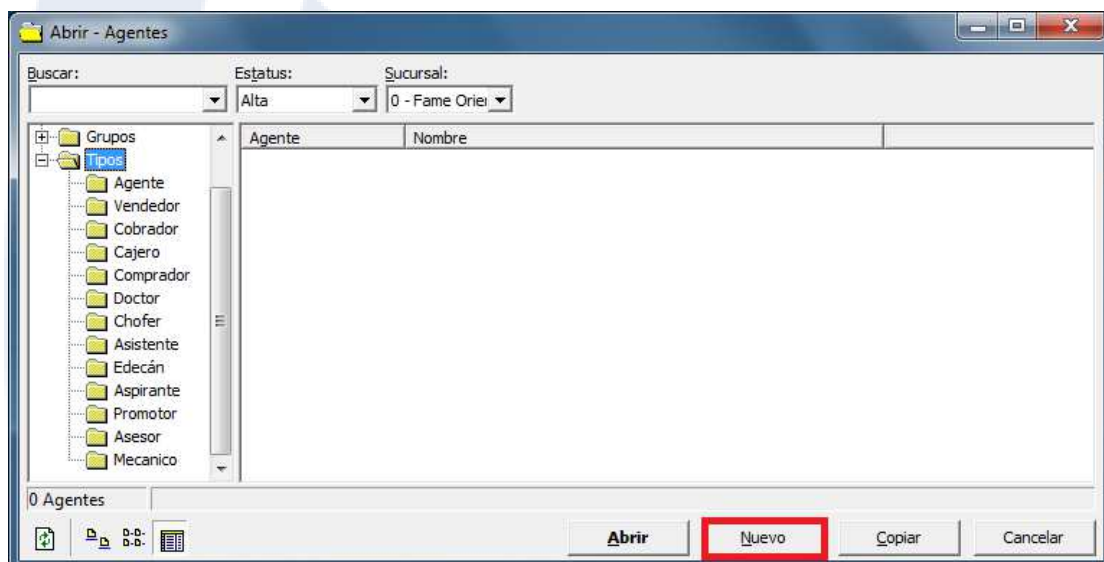
Descripción Proceso

1. Agentes

Registro de un Agente

Para dar de alta Agentes seguimos la siguiente ruta: **Cuentas/Agentes**

En la ventana que aparece damos clic en **Nuevo**

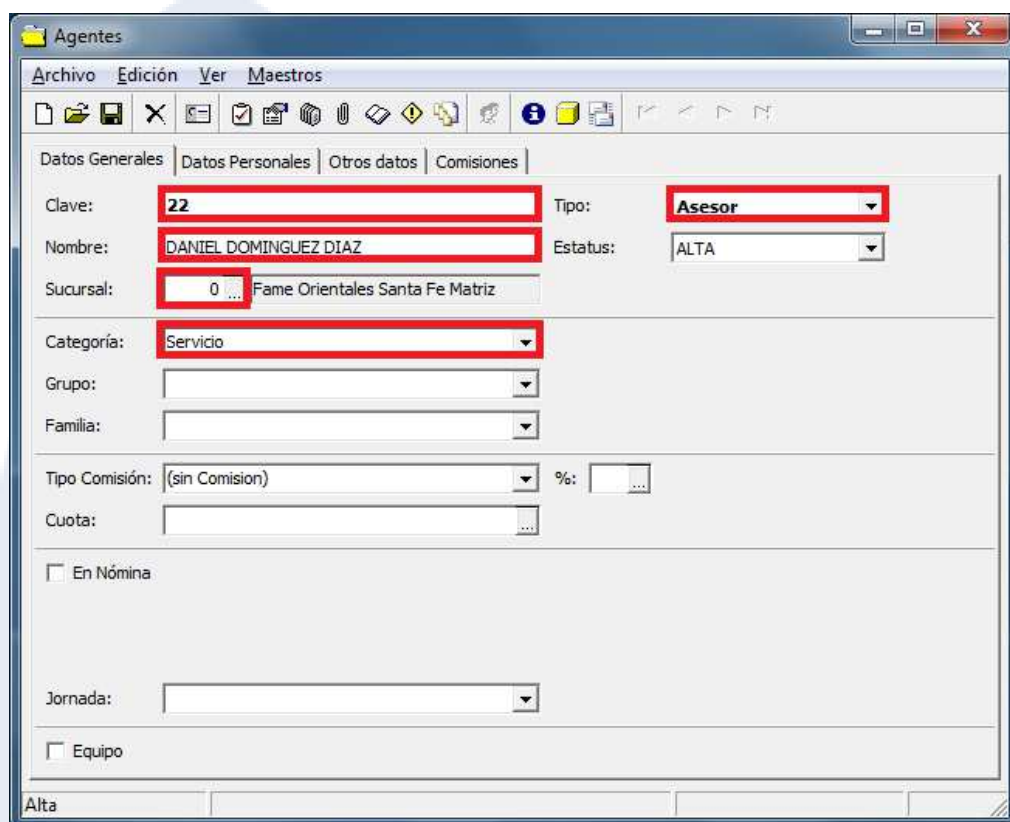


1.1 Asesor

Al dar Nuevo aparecerá la siguiente pantalla, donde ingresara los siguientes campos obligatorios y/o opcionales.

Datos Generales.

1. **Clave.-** Numero y/o clave que se le asigna al Agente.
2. **Tipo.-** Seleccionamos el tipo de agente, en este caso **Asesor**.
3. **Nombre.-** Nombre completo del Asesor.
4. **Sucursal.-** Se asigna la sucursal que le corresponda al usuario.
5. **Categoría.-** En este campo se define el departamento del Agente.



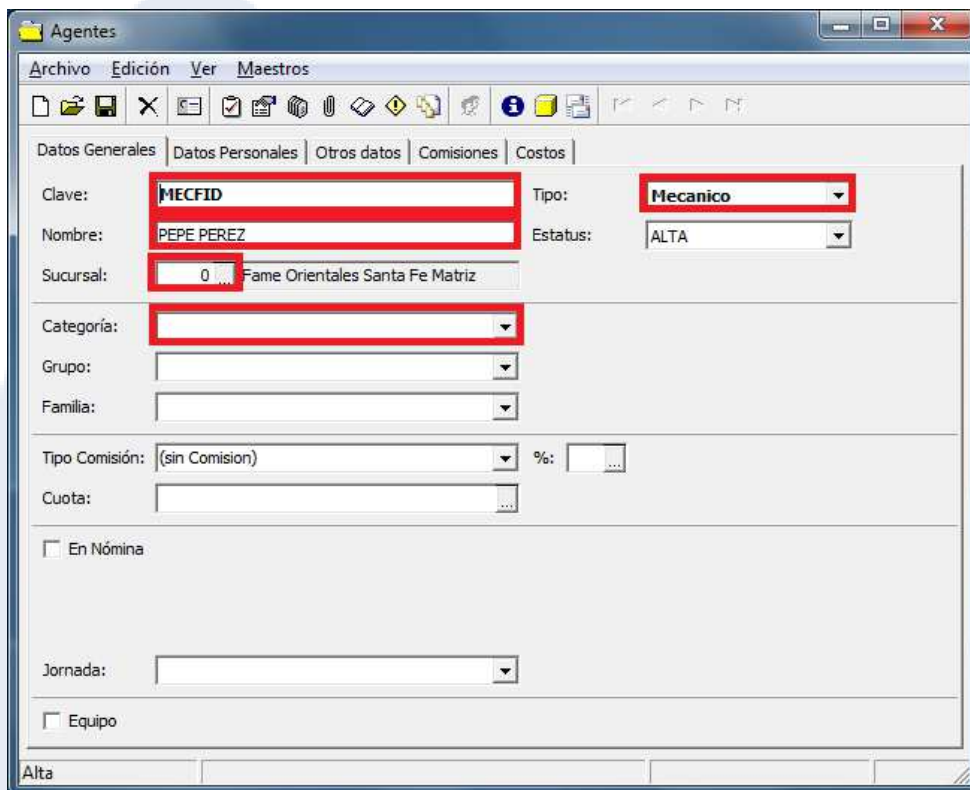
Damos click en guarda y cerramos la ventana, la cuenta ya estará lista para ser utilizada dentro del sistema.

1.2 Mecánicos

Al dar Nuevo aparecerá la siguiente pantalla, donde ingresara los siguientes campos obligatorios y/o opcionales.

Datos Generales.

1. **Clave.-** Numero y/o clave que se le asigna al Agente.
2. **Tipo.-** Seleccionamos el tipo de agente, en este caso **Mecánico**.
3. **Nombre.-** Nombre completo del Mecánico.
4. **Sucursal.-** Se asigna la sucursal que le corresponda al usuario.
5. **Categoría.-** En este campo se define el departamento del Agente.



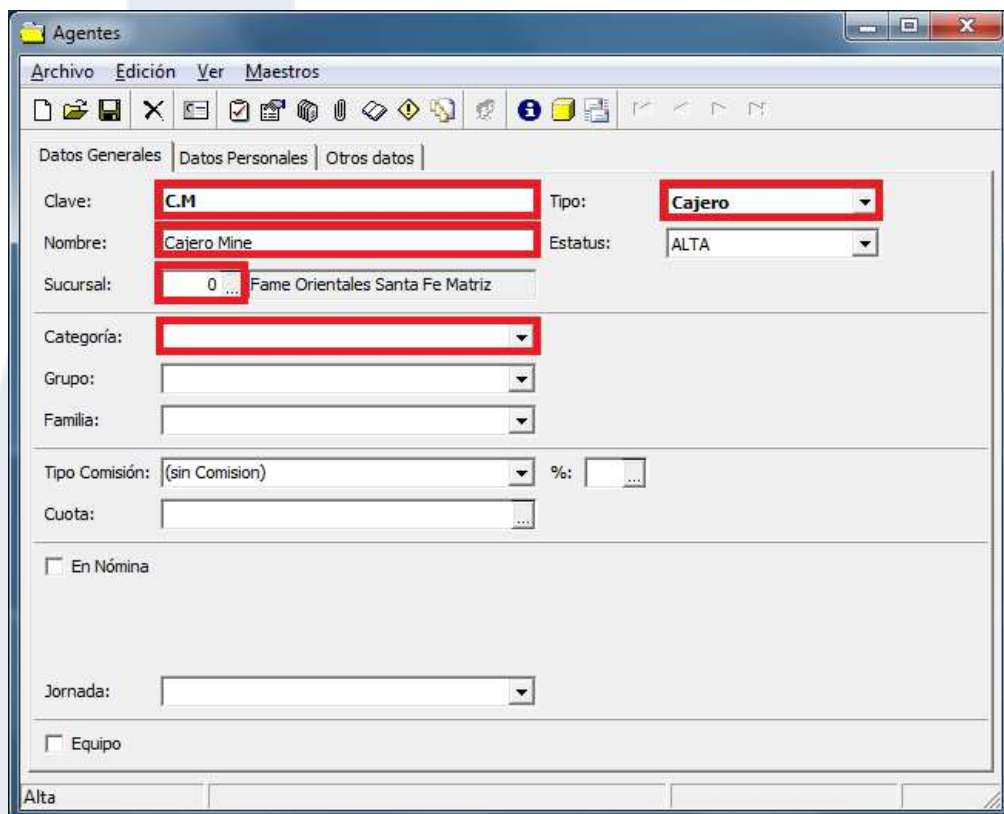
Damos click en guarda y cerramos la ventana, la cuenta ya estará lista para ser utilizada dentro del sistema.

1.3 Cajeros

Al dar Nuevo aparecerá la siguiente pantalla, donde ingresara los siguientes campos obligatorios y/o opcionales.

Datos Generales.

1. **Clave.-** Numero y/o clave que se le asigna al Agente.
2. **Tipo.-** Seleccionamos el tipo de agente, en este caso **Cajero**.
3. **Nombre.-** Nombre completo del Cajero.
4. **Sucursal.-** Se asigna la sucursal que le corresponda al usuario.
5. **Categoría.-** En este campo se define el departamento del Agente.



Damos click en guarda y cerramos la ventana, la cuenta ya estará lista para ser utilizada dentro del sistema.