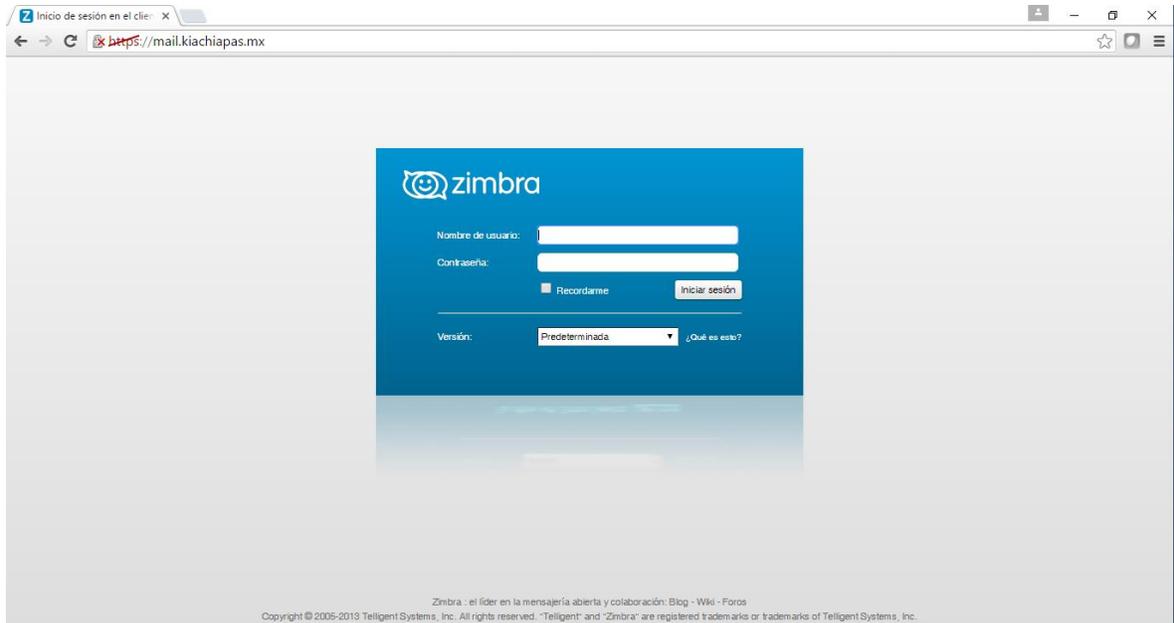
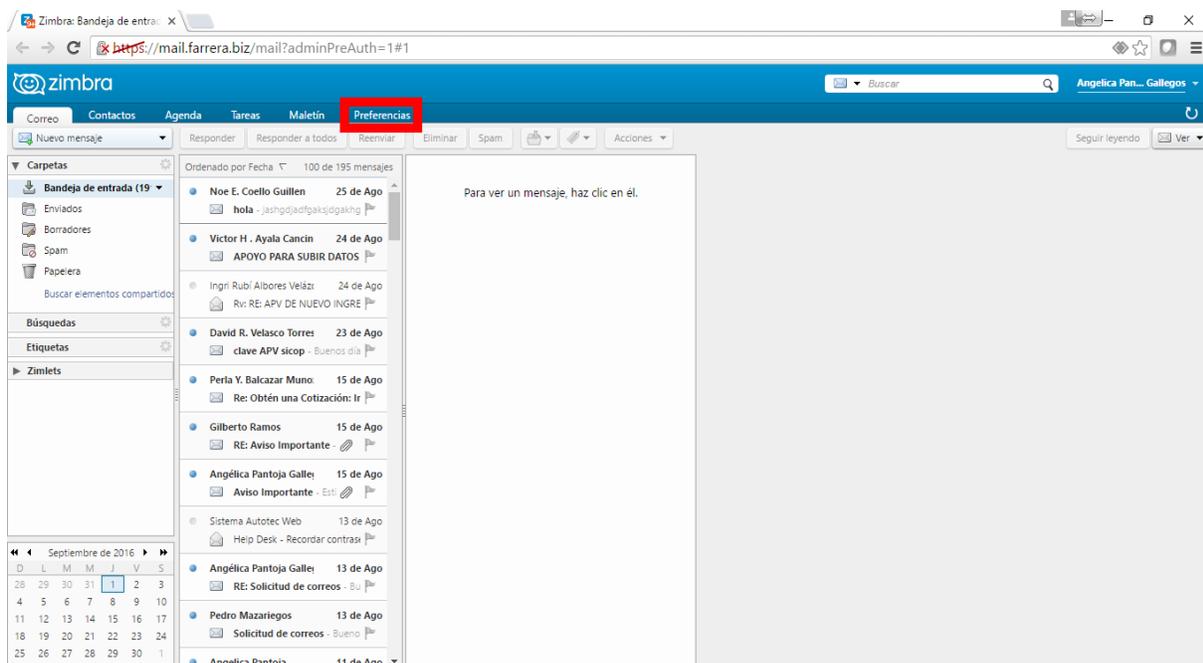
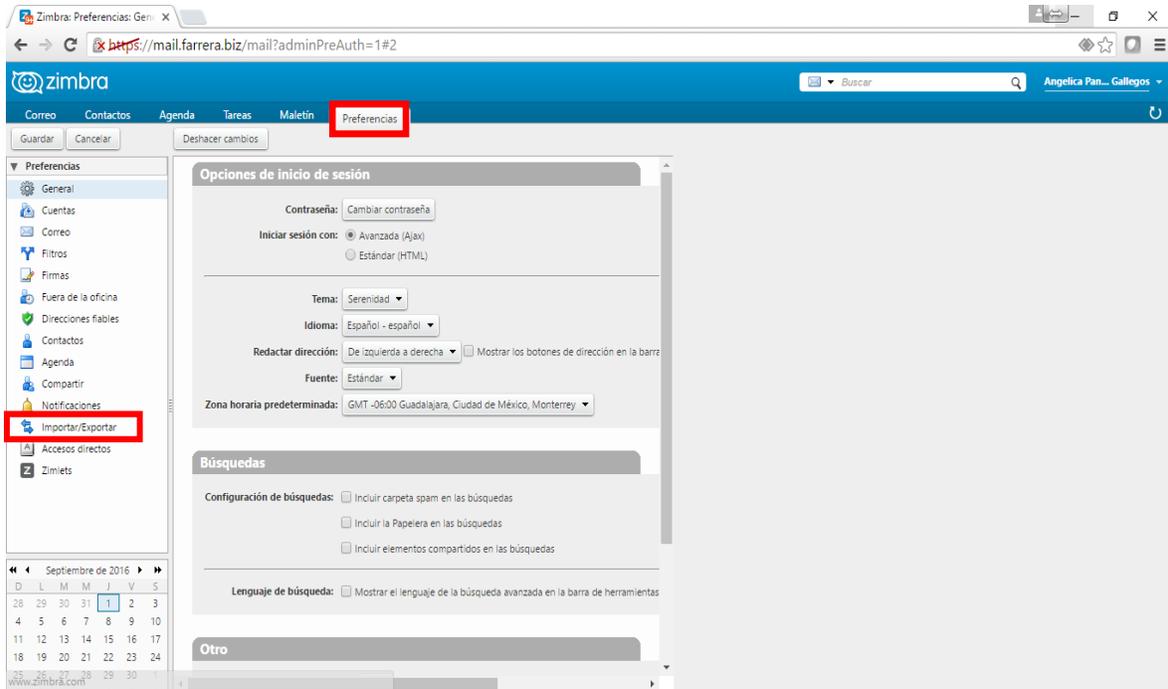


Iniciar sesión en **mail.gfarrera.com.mx** , nombre de usuario: cuenta de correo y contraseña

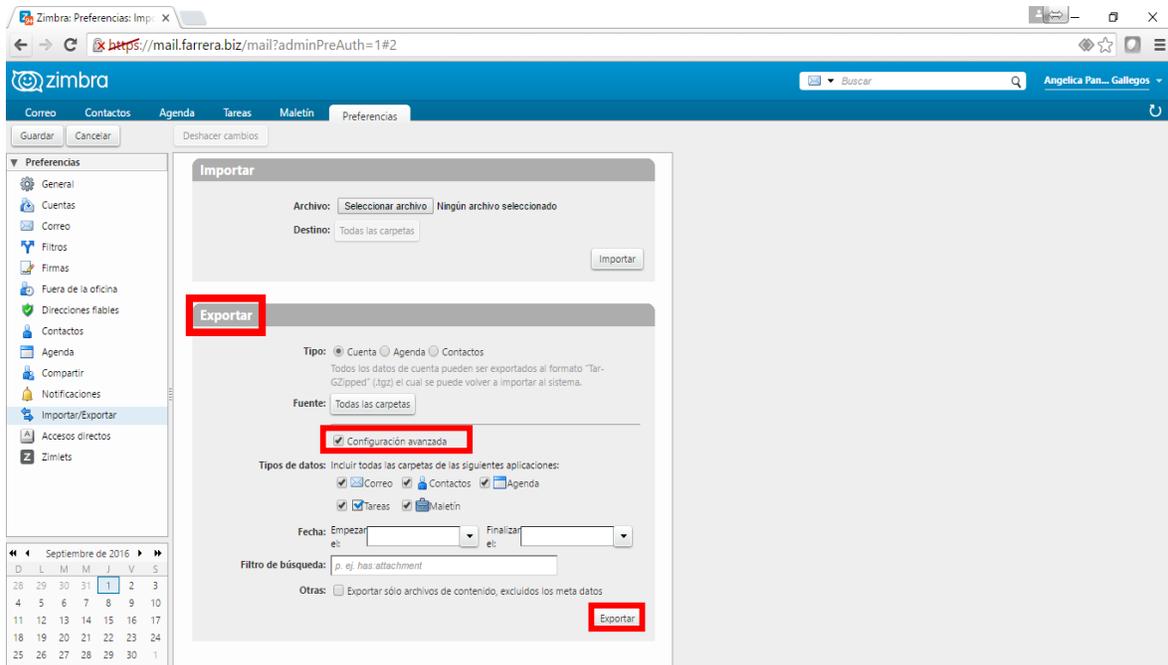


Dirigirse a la opción de Preferencias y Exportar/Importar





Seleccionamos la opción “Exportar”, le damos clic en opción de “configuración avanzada” y damos clic en el botón “Exportar”



Se va a generar un archivo con la palabra “Todo” y la fecha del día que se hace el respaldo, guardar archivo.

